

# PRO.4 HRM

---

UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA –  
UGOVORI, REŠENJA, PODSETNICI, UPITNICI ..... I JOŠ  
MNOGO TOGA

PRO-BIT Beograd d.o.o.  
Klare Cetkin 14/35b  
11070 Novi Beograd  
Srbija

t (+381) 011 319 00 99  
t (+381) 066 809 3222  
e [info@pro-bit.biz](mailto:info@pro-bit.biz)  
w [www.pro-bit.rs](http://www.pro-bit.rs)

## PRO.4 HRM

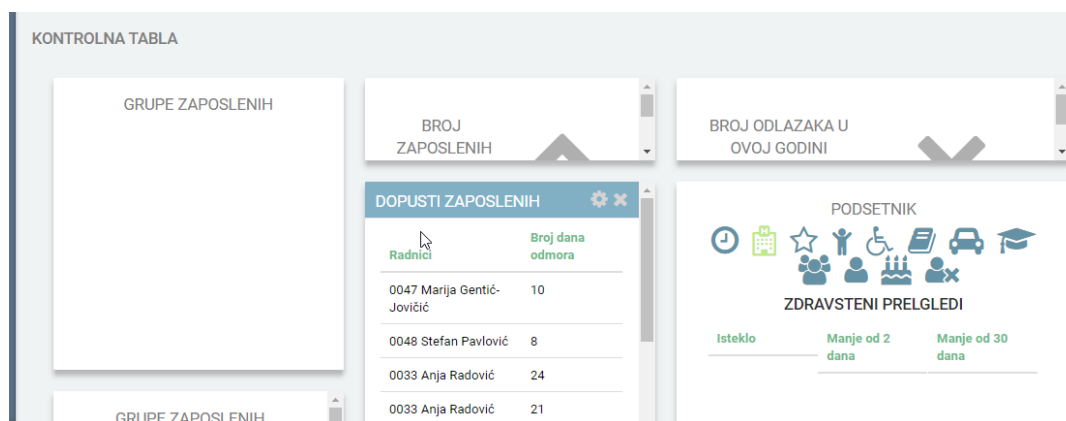
Program za upravljanje ljudskim resursima uvodi nove standarde na području kadriranja i upravljanja ljudskim resursima. Minimiziranjem potrebnog rada i angažovanja za vođenje kadrovske evidencije, preduzeće se može usredsrediti na razvoj ljudskih resursa i povećanja konkurentske prednosti na osnovu veće motivisanosti zaposlenih.

Standardni postupci za postizanje radne uspešnosti te profesionalnog razvoja, ocenjivanje ličnog potencijala i vođenje godišnjih razgovora, omogućuju celovit tretman ljudskih resursa sa niskim troškovima po najvišim standardima.

Program se sastoji iz sledećih modula:

### PRO.4 KONTROLNA TABLA

Pri prijavi u program otvara nam se KONTROLNA TABALA, na kontrolnoj tabli korisnik sam definiše koje podatke želi videti ulaskom u program.



Neke od opcija koje možete izabrati da budu na kontrolnoj tabli su:

- Grafički prikaz grupa zaposlenih
- Prikaz radnika po polu
- Odmori zaposlenih
- Zdravstveni pregledi - podsetnici
- Broj odlazaka u godini

- Rođendani zaposlenih – podsetnici
- Ugovori na određeno podsetnici
- ....


## RADNICI

Kadar  Prikaži neaktivne  Prikaži radnike bez grupe | Br. zapisa na strani: 50 | Br. svih zapisa: ...

Sve	Zaposleni	Spoljni saradnici	Priravnici	Studenti	Biv		
OZNAKA	PREZIME	IME	POL	PIB	JMBG	IBAN	GRUPA
0047	Marija	Marija	Ženska	0039		170-10345540000-49	Zaposleni
0048	Stefan	Stefan	Muški	0048		200-114451916-24	Zaposleni
0033	Anja	Anja	Ženska	0033			Zaposleni
0011	Risto	Risto	Muški	0011		265000026536303	Zaposleni
0023	Vladimir	Vladimir	Muški	0023		170001033786000027	Zaposleni
0012	Ana	Ana	Ženska	0012		160-3700100047562-55	Zaposleni
0026	Ljiljana	Ljiljana	Ženska	0026			Zaposleni

U sklopu kadrovske evidencije o zaposlenom imamo mogućnost vođena različitim podataka i to

- Radnim mestima i klasifikacijama
- Članovima porodice
- Obrazovanje
- Vođenje dokumenata sa praćenjem važnosti uz mogućnost dodavanja priloga
- Bolovanja i druge odsutnosti i povrede na radu
- Evidencija incidenata
- Podaci za obračun zarada (tekući računi, osiguranja)
- Podaci o prethodnim zaposlenjima, radnom stažu
- Aktivnosti i radna disciplina
- Mogućnost vođenja dodatnih – željenih podataka na radniku
- Podaci o obrazovnjaju (odvojeno do zaposlenja i nakon zaposlenja)
- Zdravstveno i penziono osiguranje



**0026 Ljiljana Ja**

0003 MARKETING MENADŽER

---

Ljiljana 0026

- Osnovni podaci
- Radni odnos
- Radna mesta i klasifikacije
- Članovi porodice
- Obrazovanje i obuka
- Lična dokumenta
- Zdravlje i odsustvo
- Povrede na radu/incidenti
- Podaci za plaćanje i osiguranje
- Stož i prethodna zapošljavanja
- Odmor
- Aktivnosti i disciplina
- Dodatna podaci
- e-ve
- Osnove za obračun

## Ažuriranje radnika (osnovni podaci)

### Radnik

Šifra

0026

Prefiks

LjJ

Osnovni podaci

Matični podaci

Grupa ⓘ

001 Zaposleni

Prebivalište

001 Rezident

Mesto troška

P08 KADROVI

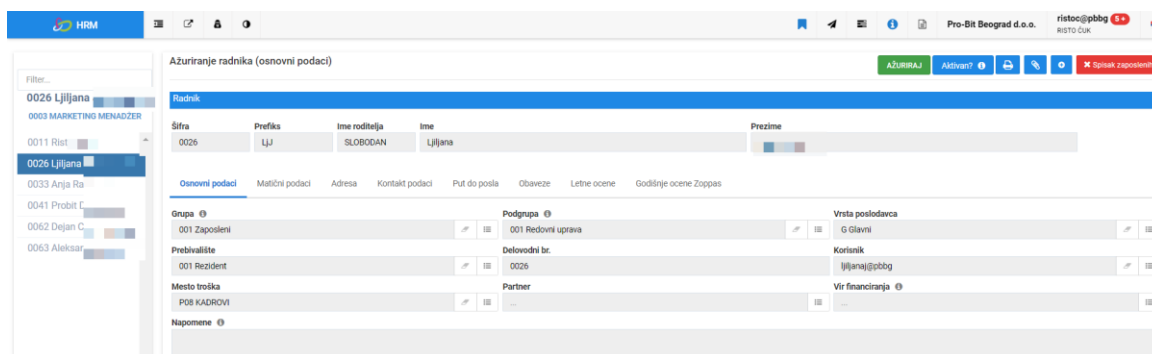
Napomene ⓘ

Takođe možemo imati pristup podacima po vrsti podataka

Izbor vrste podataka za ažuriranje

Osnovni podaci	Radni odnos	Radna mesta i klasifikacije
Članovi porodice	Obrazovanje	Habilitacije
Dokumenti	Zdravlje i odsustvo	Povreda na radu/incidenat
Podaci za depozit i obračun	Radni staž i prethodna zaposlenje	Odmor
Aktivnosti i disciplina	Opciona oprema	Osnove za obračun

gde sa jednu kategoriju podataka imamo prikaz po zaposlenom



The screenshot shows the HRM system interface for updating employee data. The main header is "Ažuriranje radnika (osnovni podaci)". The employee selected is Ljiljana (ID: 0026). The interface displays various data fields categorized into "Osnovni podaci", "Matični podaci", "Adresa", "Kontakt podaci", "Put do posla", "Obaveze", "Letne ocene", and "Godišnje ocene Zoppas".

Sifra	Prefiks	Ime roditelja	Ime	Prezime
0026	LJ	SLOBODAN	Ljiljana	

Below the table, there are several data fields with dropdown menus and edit icons:










- Grupa:** 001 Zaposleni
- Podgrupa:** 001 Redovni uprava
- Vrsta poslodavca:** G Glavni
- Prebivalište:** 001 Rezident
- Delovodni br.:** 0026
- Korisnik:** ljiljana@pbbg
- Mesto troška:** P08 KADROVI
- Partner:** --
- Vir financiranja:** --
- Napomene:** --

## Radna mesta

- Sistematizacija radnih mesta;
- Evidencija o rizicima i sredstvima zaštite na radnim mestima;
- Podaci o potrebnom dodatnom usavršavanju;
- Izrada različitih analiza, pregleda i listi (npr. registri, sistematizacija radnih mesta...);

### Radno mesto Prikaži i neak

🔧 🖨️ ✍️ ↺ Grupno upravljanje podacima 📄

Sve		Važeće		
 	OZNAKA	OZNAKA ZSPJS	NAZIV !?	VEŽI OD
 FILTERI	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
 ▼	0007		Administrator	
 ▼	0014		Commercial director	
 ▼	0001		Direktor	
 ▼	001		ERP KONSULTANT	
 ▼	0016		ERP Konsultant junior	
 ▼			HR Manager	
 ▼	0006		Komercijalist	
 ▼	0017		Marketing Menadžer	





## Obuke

- Evidencija obuka po vrstama (npr: interno, eksterno, stručni ispiti), troškovi obrazovanja
- Pripravnici, studiranje pri radu,
- Izrada kataloga obuke
- Praćenje realizacije plana
- Analize pregledi i ispisi

- Radna mesta
- Zvanični podaci
- Kadar
- OBUKA**
- Oblast obrazovanja
- Vrsta obuke
- Lokacije obuke
- Institucije za obuku
- Predavači
- Katalog obuke
- Obuka
- Zahtevi za obrazovanje

### Katalog obuke Prikaži i neaktivne zapise | Br. zapisa na s

🔧 🖨️ ✍️

 	OZNAKA	NAZIV !?	VRSTA OBUKE
 FILTERI	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	001	pro.4 MM	Radionica

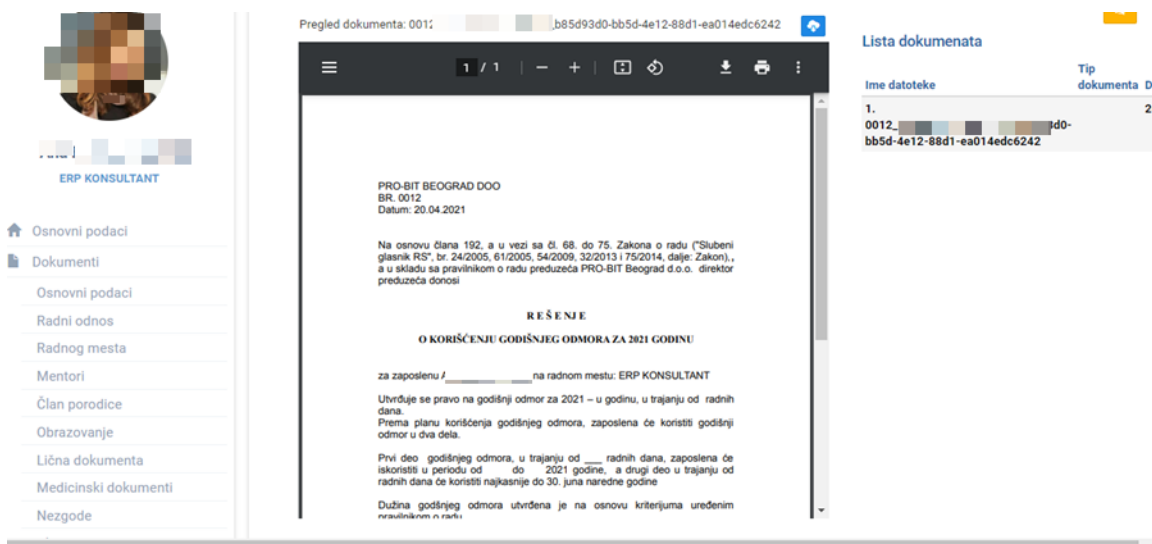
## Napredovanja

- Unos i praćenje napredovanja
- Evidencija godišnjih razgovora

## E-personalna mapa:

E personalna mapa je namenjena za radnike da imaju uvid u sopstvene podatke ili za uvod u podatke radnika koje zaposleni vodi.

U sklopu Dokumenta su po područjima podeljeni dokumenti zaposlenog do kojih imaju pristup.



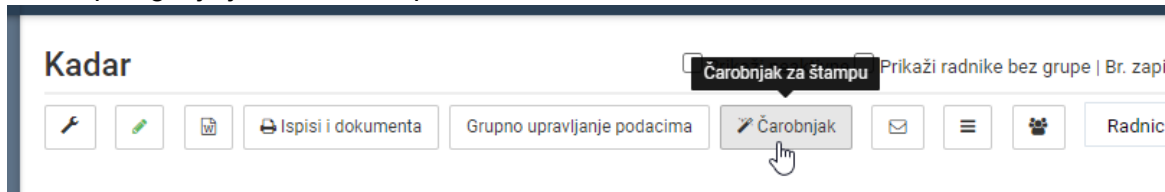
The screenshot displays the user interface for viewing a document. On the left, there is a profile card for 'ERP KONSULTANT' with a navigation menu containing: Osnovni podaci, Dokumenti, Osnovni podaci, Radni odnos, Radnog mesta, Mentori, Član porodice, Obrazovanje, Lična dokumenta, Medicinski dokumenti, and Nezgode. The main area shows a document titled 'Pregled dokumenta: 0012;\_bb5d93d0-bb5d-4e12-88d1-ea014edc6242'. The document content includes: 'PRO-BIT BEOGRAD DOO', 'BR. 0012', 'Datum: 20.04.2021', and a resolution 'REŠENJE O KORIŠĆENJU GODIŠNJEG ODMORA ZA 2021 GODINU' for an employee at 'ERP KONSULTANT'. The right sidebar shows a 'Lista dokumenata' table with columns for 'Ime datoteke', 'Tip dokumenta', and 'Datum'. One document is listed with the same ID as the one being viewed.

## Razne vrste obračuna

- Obračun radnog staža (na dan analize, na 31.12., faktički radni staž, penzionisanja,...);
- Obračun odmora i praćenje trenutnih odmora;
- Izračunavanje starosne strukture (na dan analize, na 31.12.,....);

## Ispisi podataka

Na raspolaganju je više vrsta ispisa



The screenshot shows the 'Kadar' interface with a toolbar at the top. The toolbar includes a search icon, a pencil icon, a document icon, a printer icon, and a dropdown menu currently showing 'Čarobnjak za štampu'. Other buttons in the toolbar are 'Ispisi i dokumenta', 'Grupno upravljanje podacima', 'Čarobnjak', 'Email', 'Menu', 'Group icon', and 'Radnic'. A tooltip for the printer icon reads 'Prikaži radnike bez grupe | Br. zapi'.

## Ispisi u word-u

Možemo podešavati ispise u WORD – PDF gde na postojeću formu ispisa dodajemo podatke iz programa – npr

- Rešenje o godišnjem odmoru
- Ugovori
- Aneksi

Vrsta ispisa

Rešenje o korišćenju godišnjeg odmora

Tip

Dodatni filteri

Godina

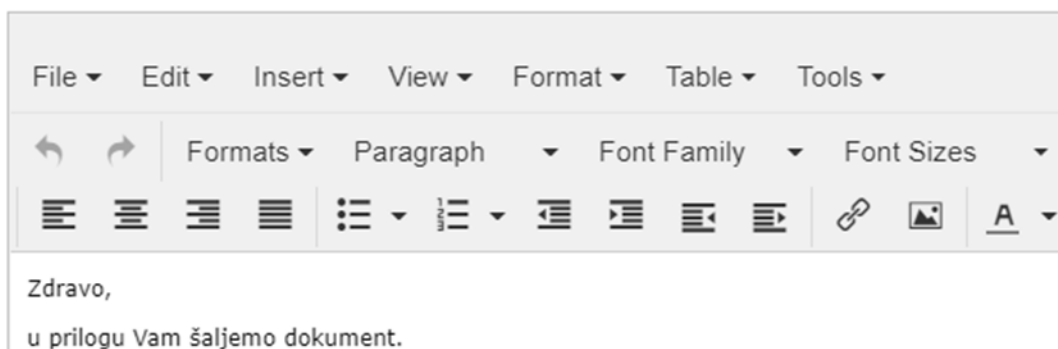
2021

Email pošiljaoca

██████████@pro-bit.biz

Akcije

- Prenos u dokumentacioni sistem
  Pošalji mail-om
  Zaštite PDF sa lozinkom
  Ispis kriterijumi odsustvo



## Čarobnjak ispisa

Ispis slobodo izabranih podatka u formatu word, excel pdf

Tip ispisa: PDF Word DOCx Excel XLSx
 Orijentacija: landscape
 Sortiranje: Po identu

Dodaj Naziv šablona Šablon1 Sačuvaj

Izbor radnika()

Prikaži dodatne filtre
  Samo redovno zaposleni

Izaberite polja koja želite da odštampate:

Mat br.
  Ime
  Prezime
  Prefix

Dan rođenja
  Delovni br.
  Email
  JMBG

## Analize

- Posebne analize (po polnoj strukturi, obrazovnoj strukturi, radnom stažu);
- Upozorenja i mail obaveštenja o promenama statusa zaposlenog (istek ugovora na određeno, istek probnog rada, rođendanu, zdravstvenim pregledima...)

Program PRO.4 HRM može funkcionisati kao samostalan modul, a takođe i povezan sa modulom modulom PRO.4 ERV evidencija radnog vremena i PRO.4 Zarade, pre svega razmenom podataka potrebnih za izračunavanje zarada (dodaci po kolektivnim ugovorima, minuli rad,...) evidencija godišnjih odmora. Tako u kadrovsku evidenciju je omogućen unos broja radnih sati kao osnove za obračun zarada.